

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЛП

УТВЕРЖДАЮ /М.Н. Волдаев/
(Ф.И.О. декана (директора института))

14.02.2025 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

М.2.2.2.1 Производственная практика. Научно-исследовательская работа (рассредоточенная)

(указывается код, вид и тип практики по учебному плану)

Направление подготовки (специальность)	35.04.02 Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств
Квалификация выпускника	Магистр (бакалавр/магистр/специалист)
Программа магистратуры	Лесной бизнес

Курс	1, 2
Семестр	1, 2, 3

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	12	зачетных единиц
Продолжительность	8 / 432	недель / часов
Практические занятия	48	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы	48	часов
Иные формы организации ОД	384	часов
Дифференцированный зачет	1, 2	семестр

(год)

Оборотная сторона титульного листа

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 35.04.02 Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств

Программу составили:

профессор с ученой степенью доктора наук	ЛиХТ	СОГЛАСОВАНО	Е.М. Царев
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена практика (раздел практики)

Кафедра лесопромышленных и химических технологий

(наименование кафедры)		
04.02.2025	протокол №	7
(дата)		
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Ю.А. Ширнин
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Ю.А. Ширнин
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	Д.И. Мухортов
	(И.О. Фамилия)

Эксперт: Лабинов Александр Витальевич, директор ООО "Прогресс"

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 17.02.2025 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП компетенциям:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ПК-1 Способность понимать современные проблемы научно-технического развития, научно-техническую политику в области технологий лесозаготовок и деревообработки, современные технологии по утилизации древесных отходов	ПК 1.1 Знает: -основы управления организацией; - основы бизнес-планирования; - передовой отечественный опыт административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки; - бизнес-план организации; - , структуру организации	знания: Знает: -основы управления организацией; - основы бизнес-планирования; - передовой отечественный опыт административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки; - бизнес-план организации; - , структуру организации умения: навыки:
	ПК 1.2 Умеет: - определять и внедрять способы достижения целей и реализации поставленных задач в краткосрочной и долгосрочной перспективе развития организации; - устанавливать лесоводственные требования при заготовке древесины с учетом региональных условий и конкретных особенностей лесных участков; - проектировать рубки спелых, перестойных лесных насаждений и устанавливать их организационно-технические документы; - составлять технологические карты лесосечных работ; -схему расположения лесных насаждений	знания: умения: Умеет: - определять и внедрять способы достижения целей и реализации поставленных задач в краткосрочной и долгосрочной перспективе развития организации; - устанавливать лесоводственные требования при заготовке древесины с учетом региональных условий и конкретных особенностей лесных участков; - проектировать рубки спелых, перестойных лесных насаждений и устанавливать их организационно-технические документы; - составлять технологические карты лесосечных работ; -схему расположения лесных насаждений навыки:
	ПК 1.3 -контролирует использование ежегодного объема заготовки древесины в пределах расчетной лесосеки	знания: знает как контролировать использование ежегодного объема заготовки древесины в пределах расчетной лесосеки умения: умеет контролировать использование ежегодного объема заготовки древесины в пределах расчетной лесосеки навыки: Правильно контролирует использование ежегодного объема заготовки древесины в пределах расчетной лесосеки
2. ПК-2 Готовность эксплуатировать	ПК 2.1 Знает: - методику разработки локальных нормативных актов; -	знания: Знает: - методику разработки локальных нормативных актов; - методику внедрения локальных нормативных актов; - способы обработки информации

технологическое оборудование	методику внедрения локальных нормативных актов; - способы обработки информации с использованием программного обеспечения и компьютерных средств	с использованием программного обеспечения и компьютерных средств умения: навыки:
	ПК 2.2 Умеет: - распределять между работниками полномочия, обязанности и ответственность за выполнение соответствующих задач, осуществлять проверку их выполнения; - обобщать и систематизировать поступающую информацию, на ее основании находить наиболее эффективные решения для реализации поставленных задач; - оценивать свою деятельность с точки зрения эффективности ее конечных результатов	знания: умения: Умеет: - распределять между работниками полномочия, обязанности и ответственность за выполнение соответствующих задач, осуществлять проверку их выполнения; - обобщать и систематизировать поступающую информацию, на ее основании находить наиболее эффективные решения для реализации поставленных задач; - оценивать свою деятельность с точки зрения эффективности ее конечных результатов навыки:
	ПК 2.3 - определяет критерии для оценки эффективности деятельности работников подразделений, осуществляющих административную, хозяйственную, документационную и организационную поддержку; формирует и выстраивает структуру подразделений; - определяет нормы и процедуры управления персоналом подразделений поддержки	знания: Знает, как определять критерии для оценки эффективности деятельности работников подразделений, осуществляющих административную, хозяйственную, документационную и организационную поддержку; формирует и выстраивает структуру подразделений; - определяет нормы и процедуры управления персоналом подразделений поддержки умения: Умеет определять критерии для оценки эффективности деятельности работников подразделений, осуществляющих административную, хозяйственную, документационную и организационную поддержку; формирует и выстраивает структуру подразделений; - определяет нормы и процедуры управления персоналом подразделений поддержки навыки: Правильно применяет критерии для оценки эффективности деятельности работников подразделений, осуществляющих административную, хозяйственную, документационную и организационную поддержку; формирует и выстраивает структуру подразделений; - определяет нормы и процедуры управления персоналом подразделений поддержки

<p>3. ПК-3 Готовность решать инженерно-технические задачи с помощью пакетов прикладных программ</p>	<p>ПК 3.1 Знает: - стратегию развития организации; - базовые основы информатики, построения информационных систем и особенности работы с ними; - способы обработки информации с использованием программного обеспечения и компьютерных средств</p>	<p>знания: Знает: - стратегию развития организации; - базовые основы информатики, построения информационных систем и особенности работы с ними; - способы обработки информации с использованием программного обеспечения и компьютерных средств</p> <p>умения:</p> <p>навыки:</p>
	<p>ПК 3.2 Умеет: - обобщать и систематизировать поступающую информацию, на ее основании находить наиболее эффективные решения для реализации поставленных задач; - работать с большим объемом информации; - разрабатывать подходы, включая нестандартные, к выполнению трудовых заданий посредством использования специальных знаний и экспертных источников информации; - находить решения в нестандартных ситуациях или в случаях непредвиденного изменения плана реализации проектов</p>	<p>знания:</p> <p>умения: ПК 3.2 - Умеет: - обобщать и систематизировать поступающую информацию, на ее основании находить наиболее эффективные решения для реализации поставленных задач; - работать с большим объемом информации; - разрабатывать подходы, включая нестандартные, к выполнению трудовых заданий посредством использования специальных знаний и экспертных источников информации; - находить решения в нестандартных ситуациях или в случаях непредвиденного изменения плана реализации проектов</p> <p>навыки:</p>
	<p>ПК 3.3 - внедряет инновационные технологии и решения в бизнес-процессы административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки; - оценивает потенциальные риски; - разрабатывает и принимает управленческие решения по улучшению качества сервиса и повышению</p>	<p>знания: Знает, как внедрять инновационные технологии и решения в бизнес-процессы административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки; - оценивает потенциальные риски; - разрабатывает и принимает управленческие решения по улучшению качества сервиса и повышению эффективности административной, хозяйственной, документационной поддержки; - подготавливать предложения по совершенствованию и повышению эффективности административных, хозяйственных, документационных и организационных бизнес-процессов</p> <p>умения: Умеет внедрять инновационные технологии и решения в бизнес-процессы административной, хозяйственной, документационной и организационной</p>

	<p>эффективности административной, хозяйственной, документационной поддержки; - подготавливает предложения по совершенствованию и повышению эффективности административных, хозяйственных, документационных и организационных бизнес-процессов</p>	<p>поддержки; - оценивать потенциальные риски; - разрабатывать и принимать управленческие решения по улучшению качества сервиса и повышению эффективности административной, хозяйственной, документационной поддержки; - подготавливать предложения по совершенствованию и повышению эффективности административных, хозяйственных, документационных и организационных бизнес-процессов</p> <p>навыки: Правильно внедряет инновационные технологии и решения в бизнес-процессы административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки; - оценивает потенциальные риски; - разрабатывает и принимает управленческие решения по улучшению качества сервиса и повышению эффективности административной, хозяйственной, документационной поддержки; - подготавливает предложения по совершенствованию и повышению эффективности административных, хозяйственных, документационных и организационных бизнес-процессов</p>
--	--	--

Раздел 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Проведение практики осуществляется стационарно, дискретно с выделенным периодом времени

Практика направлена на закрепление компетенций

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания: Системы машин и условия их эффективного использования (ПК-2); Логистика в лесном комплексе (ПК-3)

Данная практика является основой для продолжения формирования указанных компетенций в: Обоснование параметров и режимов работы лесозаготовительных машин (ПК-1); Организация лесопромышленного производства (ПК-1); Теория переместительных операций на лесозаготовках (ПК-2); Системы машин и условия их эффективного использования (ПК-2); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ПК-2); Методы повышения эффективности лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств (ПК-3); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ПК-3)

Раздел 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	
	Контактная работа	иные формы организации образовательной деятельности

1	<p>Исследование теоретических проблем в рамках учебной практики:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. выбор и обоснование темы исследования; 2. составление рабочего плана и графика выполнения исследования; 3. проведение исследования (постановка целей и конкретных задач, формулировка рабочей гипотезы, обобщение и критический анализ работ отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования); 4. составление библиографии по теме научно-исследовательской работы. 5. описание объекта и предмета исследования; 6. сбор и анализ информации о предмете исследования; 7. изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы; 8. статистическая обработка информации; 9. анализ научно-методической литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернет. 10. оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем магистерской диссертации. <p>(48 часов)</p>	Сбор материалов по теме практики (384 часа)
Итого	48	384

Раздел 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1	Ширнин, Юрий Александрович. Основы моделирования и синтез схем автоматического управления лесосечными машинами [Текст] : учеб. пособие / Ю. А. Ширнин, Ю. А. Овчинников. Йошкар-Ола: МарПИ, 1990. - 110 с. Экземпляры: всего 38.	38

2	Технология и оборудование лесопромышленных производств [Текст] : учеб. пособие по специальности 260100 "Лесоинженер. дело" / Ю. А. Ширнин, А. Н. Чемоданов, Г. П. Захаренко и др. Йошкар-Ола: МарГТУ, 2001. - 82 с. ISBN 5-8158-0122-4. Экземпляры: всего 59.	59
3	Технология и оборудование лесопромышленных производств [Текст] : учеб. пособие по специальности 260100 "Лесоинженер. дело" / Ю. А. Ширнин, А. Н. Чемоданов, Г. П. Захаренко и др. Йошкар-Ола: МарГТУ, 2001. - 82 с. ISBN 5-8158-0122-4. Экземпляры: всего 59.	59
4	Ширнин, Юрий Александрович. Технология и машины лесосечных работ [Текст] : [учеб. пособие для студентов вузов по направлению подгот. дипломир. специалистов 656300 "Технология лесозаготов. и деревообраб. пр-в" по специальности 260100 "Лесоинженер. дело"] / Ю. А. Ширнин. Йошкар-Ола: МарГТУ, 2005. - 83 с. Экземпляры: всего 44.	44
5	Лесопромышленное производство [Текст] : содержание практик и дипломного проектирования : [учебное пособие по направлениям подготовки 35.03.02, 35.04.02 "Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств"] / [Ю. А. Ширнин и др.]; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т". Изд. 3-е, перераб. и доп. Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. - 115 с. ISBN 978-5-8158-1569-8. Экземпляры: всего 25.	25 / https://portal.volgatech.net/books/Shirnin_lesopromishlennoe_proizvodstvo_2015.pdf
6	Лесопромышленное производство [Текст] : содержание практик и дипломного проектирования : учеб. пособие / [Ю. А. Ширнин и др.]. Изд. 2-е, перераб. Йошкар-Ола: МарГТУ, 2007. - 87 с. Экземпляры: всего 93.	93
7	Системы машин и условия их эффективного применения [Текст] : [учебное пособие по специальности 05.21.01 и направлениям: 35.04.02, 35.03.02] / [Ю. А. Ширнин и др.]; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. - 267 с. ISBN 978-5-8158-1718-0. Экземпляры: всего 60.	60 / https://portal.volgatech.net/books/Shirnin_sistemi_mashin_2016.pdf

4.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	111 (I)	Бензопила Хускварна 372XP (1), Доска интерактивная с электронным стилусом (1), Кусторез 343 F (1), Макет бензопилы 372 (1), Манекен с защитным (1), Ноутбук IdeaPad G570A 15,6" Lenovo (1), Проектор мультимедийный Sanuo PLC-XD2600 (1), Шкаф 80x120x40 (2), Комплект	Microsoft Windows Enterprise, Microsoft Office Standard, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, Агент Dr.Web, Справочная правовая система "Консультант

		учебной мебели (1)	Плюс", Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise
--	--	--------------------	--

Базой для проведения практики являются предприятия и организации:
учебные лаборатории ФГБОУ ВО ПГТУ

Раздел 5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Критерии оценивания компетенций направлены на:

- качественный уровень прохождения практики;
- инициативу обучающегося, проявленную в период прохождения практики;
- умение провести защиту выполненной работы.

5.1. Текущий контроль успеваемости

В ходе прохождения практики проводится текущий контроль. В ходе текущего контроля проверяется соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, качество и результаты работы, ход выполнения индивидуальных заданий по практике.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики проводится в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ПГТУ» и «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПГТУ».

Промежуточная аттестация позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения в процессе прохождения практики и проводится по фонду оценочных средств в ходе защиты отчета, содержащего аттестационный лист с компетенциями, заполненный руководителем практики.

Пример типовых контрольных вопросов

1. Способы механизированной валки деревьев. Особенности конструкций отечественных и зарубежных бензиномоторных пил. Расчет производительности труда на валке деревьев.
2. Способы машинной валки деревьев. Особенности конструкций отечественных и зарубежных лесозаготовительных машин. Расчет производительности труда на валке деревьев.
3. Рубки ухода за лесом. Сроки и время их проведения.
4. Определение объема заготовок на рубках ухода.
5. Системы машин на лесозаготовках, принцип их формирования.
6. Трелевка деревьев. Расчет производительности труда на трелевке тракторами с канатно-чокерным оборудованием.
7. Определение среднего расстояния трелевки.
8. Схемы разработки лесосек при машинном способе освоения.

9. Механизированная и ручная обрезка сучьев в условиях лесосеки, применяемое оборудование.
10. Погрузочный пункт. Организация работ на лесопогрузочном пункте.
11. Сортировка лесоматериалов в условиях лесосеки.
12. Штабелевка лесоматериалов (на погрузочном пункте), расчет производительности труда.
13. Лесопиление на верхних складах. Оборудование, применяемое при лесопилении.
14. Переработка низкокачественной древесины.
15. Естественное лесовосстановление.
16. Пожарные мероприятия при проведении рубок ухода.
17. Организация подготовительных работ на рубках ухода.
18. Организация вспомогательных работ на рубках ухода.
19. Мероприятия по пожарной безопасности при проведении рубок ухода
20. Режим работы на лесосеке.

Раздел 6. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____ (назв. факультета (института)) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.	Программа переутверждена на заседании кафедры _____ (название кафедры) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.
_____ (подпись, Ф.И.О. председателя)	_____ (подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой)

Аттестационный лист прохождения практики

(Заполненный аттестационный лист прилагается к отчету по практике)

Код и наименование компетенции	Критерии оценивания			
	не сформированы	сформированы частично	сформированы в достаточном объеме	сформированы полностью
1. ПК-1 Способность понимать современные проблемы научно-технического развития, научно-техническую политику в области технологии лесозаготовок и деревообработки, современные технологии по утилизации древесных отходов				
2. ПК-2 Готовность эксплуатировать технологическое оборудование				
3. ПК-3 Готовность решать инженерно-технические задачи с помощью пакетов прикладных программ				

Примечание: Укажите уровень освоения каждой компетенции, который, на Ваш взгляд, проявил обучающийся в период прохождения практики

Оценка результатов прохождения практики руководителем практики от организации, в которой проходила практика _____

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика

(должность, Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.